منشور اخلاقی

کارکنان و مربیان اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان فارس

باور داریم که آموزش، رسالتی ارزشمند و مهارت‌آموزی، گامی مؤثر در مسیر پیشرفت جامعه است.

ما کارکنان و مربیان اداره کل آموزش فنی‌وحرفه‌ای استان فارس، با اعتقاد به ارزش‌های انسانی، اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت اجتماعی، خود را متعهد به رعایت اصول زیر می‌دانیم:

۱ .اخلاق حرفه‌ای در آموزش

-برخورداری از صداقت، امانت‌داری و وجدان کاری.

-انتقال صحیح و به‌روز دانش، مهارت و تجربیات حرفه‌ای.

-رعایت عدالت آموزشی و پرهیز از هرگونه تبعیض.

-استفاده از روش‌های نوین و خلاقانه در فرآیند آموزش.

۲ .تعهد و مسئولیت‌پذیری

-انجام دقیق، صحیح و به‌موقع وظایف و مسئولیت‌های محوله.

-رعایت نظم، انضباط اداری و حضور به‌موقع در محل کار.

-مسئولیت‌پذیری در قبال عملکرد، تصمیمات و اقدامات شغلی.

-رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های سازمانی.

۳ .رعایت حقوق و شئونات مهارت‌آموزان

-ایجاد محیطی امن، سالم و شایسته برای یادگیری.

-رعایت حریم خصوصی و حفظ اسرار و اطلاعات شخصی مهارت‌آموزان.

-پرهیز از هرگونه سوءاستفاده از موقعیت شغلی و آموزشی.

-ارزیابی مهارت‌آموزان بر اساس معیارهای علمی، فنی و منصفانه.

-حمایت از استعدادها و توانمندی‌های مهارت‌آموزان.

۴ .تکریم مهارت‌آموزان و مراجعان

-برخورد محترمانه، صبورانه و همراه با حسن خلق با تمامی مراجعان.

-حفظ کرامت انسانی و شخصیت مهارت‌آموزان.

-رعایت عدالت و برابری در ارائه خدمات آموزشی.

-پاسخگویی مناسب و ارائه راهنمایی‌های لازم.

-پرهیز از هرگونه توهین، تحقیر، تبعیض و رفتار نامناسب.

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای فارس

۵ .تعامل سازنده با همکاران

-رعایت احترام متقابل و حفظ شأن و منزلت همکاران.

-تقویت روحیه همکاری، همدلی و کار گروهی.

-انتقال تجربیات و دانش تخصصی به سایر همکاران.

-پرهیز از شایعه‌پراکنی، بدگویی، غیبت و رفتارهای تنش‌زا.

۶ .امانت‌داری و حفظ اموال سازمان

-حفاظت از تجهیزات، ابزارآلات، ماشین‌آلات و امکانات آموزشی.

-استفاده صحیح و بهینه از منابع و امکانات سازمانی.

-جلوگیری از اتلاف منابع و هزینه‌های غیرضروری.

-حفظ اسناد، مدارک و اطلاعات محرمانه سازمان.

۷ .آراستگی و رفتار سازمانی

-رعایت پوشش، آراستگی و شئونات محیط اداری و آموزشی.

-حفظ آرامش، نظم و پاکیزگی محیط کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی.

-رعایت اصول ایمنی و بهداشت حرفه‌ای.

-الگوبودن در رفتار، گفتار و کردار برای مهارت‌آموزان.

۸ .سلامت اداری و رعایت عدالت

-پرهیز از هرگونه فساد اداری، رشوه و دریافت وجوه غیرقانونی.

-خودداری از اعمال سلیقه شخصی و سفارش‌های خارج از ضوابط.

-رعایت انصاف، بی‌طرفی و شایسته‌سالاری.

-پرهیز از سوءاستفاده از مقام، موقعیت و امکانات سازمانی.

-رعایت شفافیت و پاسخگویی در انجام امور.

۹ .تعهد به ارزش‌های انسانی و اجتماعی

-رعایت صداقت، عدالت، امانت‌داری و احترام به حقوق دیگران.

-حفظ شأن و اعتبار سازمان در محیط کار و جامعه.

-رعایت قوانین و مقررات و پایبندی به اصول اخلاقی.

-تلاش برای ایجاد محیطی پویا، سالم، بانشاط و اثربخش.

۱۰ .ارتقای کیفیت آموزش و مهارت‌آموزی

-تلاش برای تربیت نیروی انسانی ماهر، متخصص و کارآمد.

-به‌روزرسانی دانش و مهارت متناسب با نیاز بازار کار.

-توجه به کیفیت آموزش‌های عملی و کارگاهی.

-رعایت استانداردهای آموزشی و سنجش مهارت.

سوگند و تعهد حرفه‌ای

ما متعهد می‌شویم در مسیر انجام وظایف سازمانی و حرفه‌ای خود، همواره وجدان کاری، صداقت، عدالت، مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق مردم را سرلوحه رفتار خود قرار داده و در جهت ارتقای کیفیت آموزش‌های مهارتی و خدمت‌رسانی شایسته به جامعه تلاش نماییم.

مهارت‌آموزی، امانت ماست؛ آموزش باکیفیت، رسالت ماست؛ اخلاق حرفه‌ای، هویت ماست.

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای فارس